

PROGRAMA

Excel de Intermedio A AVANZADO

CLASES ONLINE - 100% EN VIVO



- INSCRIPCIONES ABIERTAS -

U UNIVERSIDAD
II HEMISFERIOS



Contexto

El contexto tecnológico actual del mundo del emprendimiento, el laboral y el académico es cada vez más exigente con la aplicación de herramientas ágiles que incrementen la productividad y eficiencia en el trabajo.

El Programa de Excel Intermedio *está diseñado para mejorar tu desempeño en los negocios y la toma de decisiones con el uso y aplicación de las funciones más útiles y eficaces para el manejo de bases de datos*, procesamiento ágil de datos y la generación de reportes profesionales.



Preparar a los emprendedores, profesionales y estudiantes en general en el manejo ágil de las herramientas de Microsoft Excel para procesar y comprender la información disponible y generar soluciones aplicables a sus actividades diarias.



Certificación

Quienes obtengan la certificación deberán haber demostrado sus habilidades necesarias para realizar validación de datos, uso de funciones, tablas y gráficos dinámicos; así como conocimientos para procesar, analizar, y presentar datos comparativos, cronológicos, y con filtros de información y optimización de tareas.

¿Para quién va dirigido este programa?

Este programa está enfocado a **emprendedores y profesionales de todos los sectores y de cualquier profesión**, que por sus actividades económicas necesitan administrar y procesar datos, así como aumentar su productividad mediante el análisis y reporte de información.

¿Por qué es importante aprender Excel?

Excel es una herramienta vigente y muy potente que **permite agilizar el manejo de información en el mundo de los negocios, el profesional e incluso el personal**. Es uno de los programas más populares en el ámbito laboral y de los negocios, pues cuenta con una **gama de herramientas que van de menor a mayor complejidad**.

Conocer las funciones básicas de Excel **facilita el desempeño en el entorno laboral**, sin embargo, manejar con solvencia las funciones y herramientas más complejas constituye un **diferenciador y una ventaja comparativa en el mercado laboral** y sobre todo en los negocios.

¿Por qué debería participar un profesional en aprender Excel?

Con este programa el estudiante adquirirá:

- Habilidades para procesar información cuantitativa y cualitativa con casos prácticos
- Capacidad para implementar herramientas para facilitar la gestión y manejo de información
- Conocimientos para la presentación gráfica de información que sea de fácil comprensión e interpretación
- Instrumentos para agilizar las tareas diarias y generar análisis e informes de alta calidad profesional.



Estructura de Contenidos

Módulo 1 :

Introducción a Excel Intermedio

- Estructura de la información en Excel
- Fórmulas y comandos básicos de Excel
- Entrada de datos y formatos de celdas.
- Fórmulas, fechas y referencias relativas y absolutas
- Gráficos y formato de Gráficos.
- Creación de Minigráficos

Módulo 2 :

Funciones y análisis de datos en Excel

- Funciones básicas. Funciones lógicas, condicionales, búsqueda y referencia, de texto.
 - Funciones avanzadas. Funciones Financieras. Funciones Estadísticas
 - Estadística Descriptiva
 - Gráficos y análisis de tendencias
-

Módulo 3 :

Análisis de Escenarios en Excel

- Auditoría de hojas de cálculo
- Buscar objetivo, Escenarios

Módulo 4 :

Visualizaciones y reportes en Excel

- Tablas y gráficos dinámicos. Análisis y Visualización de Datos dinámicos.
- Reportería de Excel
- Macros y VBA básico
- Conceptos y aplicaciones de



Claustro docente

Sebastián Pereira

- **Certificado de Business Intelligence, Inteligencia de Negocios**
INCAE Business School
- **Doctorando en Administración de Empresas**
Universitat de Lleida
- **Diplomado en Gestión Científica Integral**
Universidad Internacional SEK Ecuador
- **Master of Business Administración (MBA), Finanzas, General**
Universidad Europea
- **Master of Business Administración (MBA)**
Universidad de La Américas (EC)
- **Ingeniero Agroindustrial**
Escuela Politécnica Nacional
- **Diplomatura, Gestión, Mejora y Evolución de Procesos**
Tecnológico de Monterrey
- Docente de Pregrado y Postgrado - UHE Universidad Hemisferios, UISEK
- Capacitador UHE Universidad Hemisferios - Educación Continua Enero 2020 hasta la actualidad curso: Power BI, Excel



Pamela Olmedo Martínez

- **Máster en Economía del Desarrollo**
Universidad Federal de Paraná, Brasil
- **Especialista en Gerencia para el Desarrollo** por la UASB
- **Economista**
Pontificia Universidad Católica del Ecuador (PUCE)
- **Ex Asesora del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda**
- **Trabajó en el Centro de Investigación de Política Pública y Territorio.**
CITE de FLACSO Sede Ecuador.
- **Consultora para varias ONG nacionales e internacionales.**
GIZ, Fundación Avina, FES- Ildis.
- Cuenta con amplia experiencia en el sector público y privado, en la gestión de proyectos y en investigación aplicada con métodos cualitativos y cuantitativos. Experta en el uso, manejo y sistematización de datos e información por medio de herramientas especializadas como Excel, SPSS, Stata y Power BI.



Doble certificación:

Aval académico

U UNIVERSIDAD
HEMISFERIOS



30 HORAS
Certificadas

Horario

Lunes a Jueves
19h00 a 22h00

VALOR DEL PROGRAMA

Valor normal: **\$227**

Valor Alumni EELA: \$87

Formas de Pago

Tarjeta de crédito: (hasta 6 meses sin intereses) \$97

Transferencia Bancaria: \$87

Nota: Para iniciar el programa debe cancelarse el 100% del valor total para ingresar a las clases online y a la plataforma Moodle



“

La **decisión** más importante
es **empezar.**

”

— **POSTULA AHORA** —

www.eelaedu.com

COMUNÍCATE CON NOSOTROS:

098 489 5874 - Sara Ortiz

s.ortiz@amdbglobal.com - info@eelaedu.com

Aval académico

U UNIVERSIDAD
HEMISFERIOS

EN Educación
Continua

