

PROGRAMA

# Excel

BÁSICO A AVANZADO

CLASES ONLINE - 100% EN VIVO



-INSCRIPCIONES ABIERTAS-

EELA INSTITUTE

# Contexto

El contexto tecnológico actual del mundo del emprendimiento, el laboral y el académico es cada vez más exigente con la aplicación de herramientas ágiles que incrementen la productividad y eficiencia en el trabajo.

El Programa de Excel Básico a Avanzado, está diseñado para mejorar tu desempeño en los negocios y la toma de decisiones con el uso y aplicación de las funciones más útiles y eficaces para el manejo de bases de datos, procesamiento ágil de datos y la generación de reportes profesionales.



**Preparar** a los emprendedores, profesionales y estudiantes en general en el manejo ágil de las herramientas de Microsoft Excel para procesar y comprender la información disponible y generar soluciones aplicables a sus actividades diarias.



## Certificación

Quienes obtengan la certificación deberán haber demostrado sus habilidades necesarias para realizar validación de datos, uso de funciones, tablas y gráficos dinámicos; así como conocimientos para procesar, analizar, y presentar datos comparativos, cronológicos, y con filtros de información y optimización de tareas.

## ¿Para quién va dirigido este programa?

Este programa está enfocado a **emprendedores y profesionales de todos los sectores y de cualquier profesión**, que por sus actividades económicas necesitan administrar y procesar datos, así como aumentar su productividad mediante el análisis y reporte de información.

## ¿Por qué es importante aprender Excel?

Excel es una herramienta vigente y muy potente que **permite agilizar el manejo de información en el mundo de los negocios, el profesional e incluso el personal**. Es uno de los programas más populares en el ámbito laboral y de los negocios, pues cuenta con una **gama de herramientas que van de menor a mayor complejidad**.

Conocer las funciones básicas de Excel **facilita el desempeño en el entorno laboral**, sin embargo, manejar con solvencia las funciones y herramientas más complejas constituye un **diferenciador y una ventaja comparativa en el mercado laboral** y sobre todo en los negocios.

---

# ¿Por qué debería participar un profesional en aprender Excel?

Con este programa el estudiante adquirirá:

- Habilidades para procesar información cuantitativa y cualitativa con casos prácticos
- Conocimientos para la presentación gráfica de información que sea de fácil comprensión e interpretación
- Capacidad para implementar herramientas para facilitar la gestión y manejo de información
- Instrumentos para agilizar las tareas diarias y generar análisis e informes de alta calidad profesional.



## Estructura de Contenidos

### Temas de aprendizaje:

- Módulo 1 - Básico
    - Entorno de Excel
    - Conceptos básicos como libros, hojas, columnas y celdas.
    - Métodos de selección y desplazamiento de celdas.
    - Métodos de edición y formato de textos y celdas.
    - Personalización de hojas de cálculo.
    - Desarrollo de fórmulas y funciones.
    - Introducción a los formatos condicionales.
  - Módulo 2 - Intermedio
    - Generación de reportes gráficos.
    - Tablas de datos.
    - Subtotales, función total y agregar.
    - Filtros avanzados.
    - Funciones de búsqueda avanzada.
    - Condicionales en Visual Basic.
-

## Temas de aprendizaje:

- Validación de datos.
- Tablas dinámicas, segmentación de datos.
- Escenarios y buscar objetivo.
- Módulo 3 – Avanzado
  - Auditoría de fórmulas, cómo rastrear precedentes y dependiente.
  - Funciones integradas de Excel.
  - Macros grabadas para automatizar procesos.
  - Filtros avanzados interactivos para Macros.
  - Crear una base de datos con Macros.
  - Formulario de datos de Excel.
  - Construyendo nuestro informe (Dashboard).
  - Introducción Power Pivot.
  - Aseguramiento y compartido de libros.
  - Visualizaciones y fórmulas DAX.
  - Consolidación de información, como por referencias 3D o por posición.



# Claustro docente

## Sebastián Pereira

- **Certificado de Business Intelligence, Inteligencia de Negocios**  
INCAE Business School
- **Doctorando en Administración de Empresas**  
Universitat de Lleida
- **Diplomado en Gestión Científica Integral**  
Universidad Internacional SEK Ecuador
- **Master of Business Administración (MBA), Finanzas, General**  
Universidad Europea
- **Master of Business Administración (MBA)**  
Universidad de La Américas (EC)
- **Ingeniero Agroindustrial**  
Escuela Politécnica Nacional
- **Diplomatura, Gestión, Mejora y Evolución de Procesos**  
Tecnológico de Monterrey
- Docente de Pregrado y Postgrado - UHE Universidad Hemisferios, UISEK
- Capacitador UHE Universidad Hemisferios - Educación Continua Enero 2020 hasta la actualidad curso: Power BI, Excel



## Pamela Olmedo Martínez

- **Máster en Economía del Desarrollo**  
Universidad Federal de Paraná, Brasil
- **Especialista en Gerencia para el Desarrollo** por la UASB
- **Economista**  
Pontificia Universidad Católica del Ecuador (PUCE)
- **Ex Asesora del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda**
- **Trabajó en el Centro de Investigación de Política Pública y Territorio.**  
CITE de FLACSO Sede Ecuador.
- **Consultora para varias ONG nacionales e internacionales.**  
GIZ, Fundación Avina, FES- Ildis.
- Cuenta con amplia experiencia en el sector público y privado, en la gestión de proyectos y en investigación aplicada con métodos cualitativos y cuantitativos. Experta en el uso, manejo y sistematización de datos e información por medio de herramientas especializadas como Excel, SPSS, Stata y Power BI.



## Doble certificación:

EELA | UNIVERSIDAD  
HEMISFERIOS

=

**36 HORAS**  
Certificadas

### Horario

Martes a Jueves  
19h00 a 22h00

## VALOR DEL PROGRAMA

Aprovecha ahora: **\$147**

### Formas de Pago

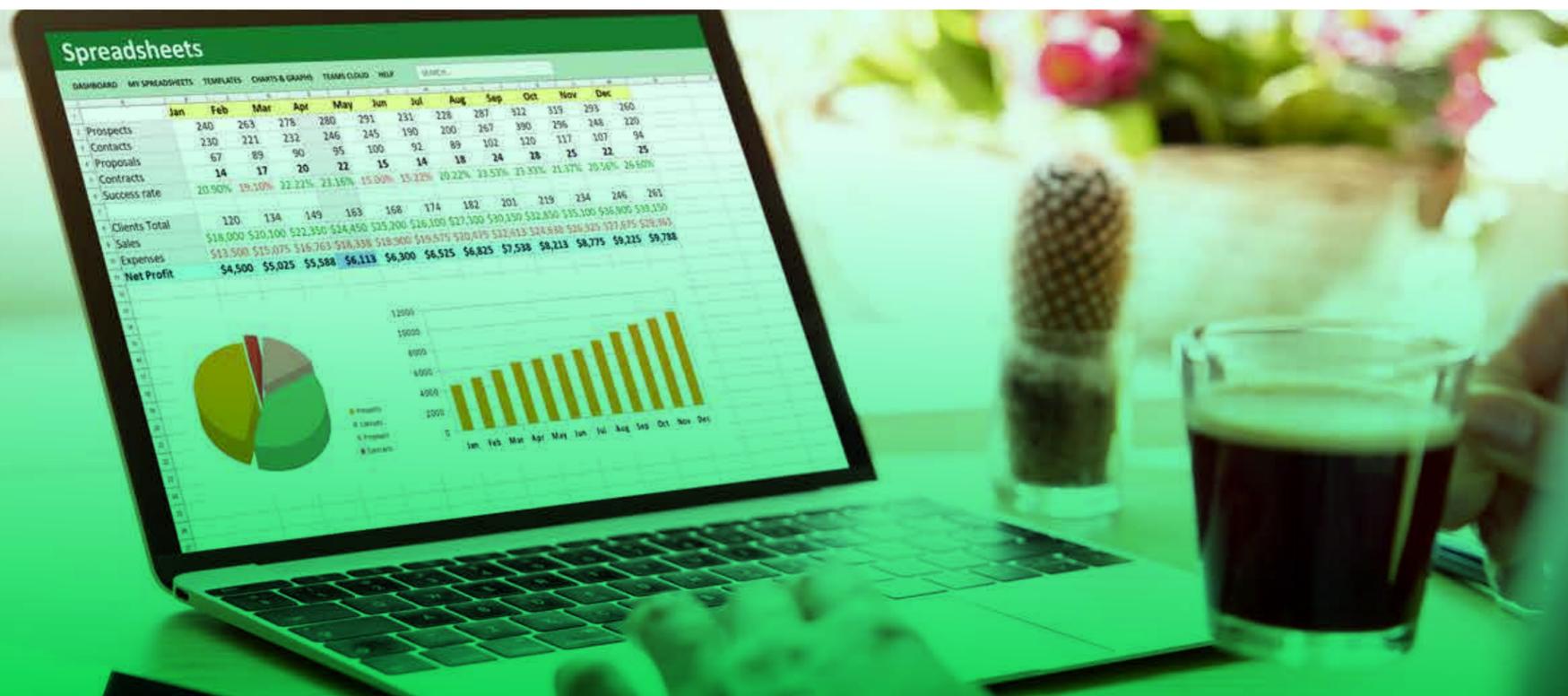
**Tarjeta de crédito:** (hasta 3 meses sin intereses) \$167

**Transferencia Bancaria:** \$147

**Ex alumnos EELA, Universidad Hemisferios:** 20% de descuento

**Nota:** Para iniciar el programa debe cancelarse el 100% del valor total para ingresar a las clases online y a la plataforma Moodle.

\*EELA SE RESERVA EL DERECHO DE NO INICIAR EL PROGRAMA EN CASO DE NO REUNIR EL MÍNIMO DE PARTICIPANTES, REESTRUCTURAR EL ORDEN DE LOS MÓDULOS, MODIFICAR EL CONTENIDO, FECHAS O INSTRUCTOR CON EL FIN DE ASEGURAR LA CALIDAD DEL MISMO.



**EDUCACIÓN** no es lo  
mismo **SIN EELA**  
EDÚCATE CON NOSOTROS

“

La **decisión** más importante  
es **empezar.**

”

— **POSTULA AHORA** —

[www.eelaedu.com](http://www.eelaedu.com)

**COMUNÍCATE CON NOSOTROS:**

099 591 5346 - Susana Jaramillo  
[s.jaramillo@eelaedu.com](mailto:s.jaramillo@eelaedu.com) - [info@eelaedu.com](mailto:info@eelaedu.com)

**EELA** INSTITUTE